

STAGE ALS DUAAL LEERTRAJECT

'Stage is kijken in de keuken, bij duaal leren ga je zelf koken voor een grote groep.'

INLEIDING

In sommige gevallen is het mogelijk om de gemeentestage die het Seminarium vraagt te combineren met een werkplek. Een stage wordt dan een leer-werk plek, waarin *action learning* plaatsvindt. Het verschil tussen een reguliere stage en een duaal leertraject is dat in de stage het leren in het kader van de opleiding en werken aan je eigen ontwikkeling centraal staat; in een duaal leertraject worden persoonlijke ontwikkeling en opleiding gecombineerd met een vorm van productieve arbeid, waarin de wensen, vragen en ontwikkelingen van een gemeente ook aandacht vereisen. Bij een stage kan soms een vergoeding worden aangeboden, bij een duaal leer-werk plek ben je in loondienst en ontvang je salaris. Rollen, verwachtingen en juridische aspecten liggen dus anders. Er zijn verschillende opties denkbaar waarin een duaal traject kan worden vormgegeven:

- De student wordt in een vacante gemeente voor twee jaar aangesteld als kandidaat-voorganger voor bij voorkeur minimaal 16 uur en niet meer dan 28 uur per week.
- De student wordt in een (grotere) gemeente voor twee jaar aangesteld als kandidaat-voorganger naast een aanwezige senior-voorganger.
- De student is beroepen als (kandidaat)voorganger door een gemeente (of is daar al werkzaam), en combineert de bestaande werkzaamheden als voorganger met een intensief leer- en begeleidingstraject.

Hoewel de 'inbedding' dus anders is, lijkt het leertraject sterk op een gemeentestage. In principe wordt de stagegids zoveel mogelijk gevolgd (stageplan, startgesprek, tussentijdse evaluatie en eindgesprek).¹ Ook het TTO rapport (Toets en Talentontwikkeling) binnen het CvB traject, geeft input voor de inhoud van het stageplan. Een duidelijk verschil is wel dat er bij een duaal leertraject **geen stagebegeleider** aanwezig is ter plekke, onder wiens verantwoordelijkheid de student stage loopt. In een duaal leertraject wordt in plaats daarvan een **stagecoach** aangesteld door het Seminarium; dit is een ervaren voorganger die beschikbaar is voor begeleiding op afstand van het leertraject. Ook is er een **afgevaardigde van de gemeente** die op enkele momenten meekijkt en indien nodig de student praktisch wegwijs maakt, bijv. bij het invullen van data voor het voorgaan of bij het regelen van bezoekwerk, etc., maar ook mede zorgdraagt dat de student voldoende toekomt aan het werken aan zijn leerdoelen.

¹ NB: Voor het duaal leertraject kan de stagegids vrijwel volledig gevolgd worden. Het verschil is dat de stagebegeleider-rol door twee personen wordt ingevuld: De stagecoach en de afgevaardigde uit de gemeente. Bij formele contactmomenten (startgesprek, tussenevaluatie en eindevaluatie) is naast de student, de stagedocent (Seminarium) en de stagecoach ook de afgevaardigde van de gemeente betrokken. Zowel stagecoach en afgevaardigde van de gemeente vullen aan het eind van het traject een stagebeoordelingsformulier in.

RANDVOORWAARDEN VOOR EEN DUAAL LEERTRAJECT

- a) Er is een arbeidsplek aanwezig (of wordt gecreëerd), waarin nadrukkelijk wordt gesproken over de ruimte om te leren in een veilige omgeving. Dit wordt vastgelegd in een bilaterale **arbeidsovereenkomst** tussen student en gemeente. Het Seminarium en de Algemene Doopsgezinde Sociëteit (HRM expertise) kunnen daarin meedenken. Daarin zijn twee mogelijkheden:
 - a. Wanneer een nieuwe plek gecreëerd wordt, wordt de arbeidsovereenkomst aangegaan voor een periode van twee jaar. De gemeente draagt zorg voor het salaris, de onkosten (incl. de kosten voor het duaal-leertraject), en de begeleiding. We adviseren inschaling te doen op schaal 0 van de Unie-ABC adviezen voor kerkelijk werker. Na deze twee jaar zijn beide partijen vrij om uit elkaar te gaan, dan wel tot een vaste verbintenis over te gaan.
 - b. Wanneer er al een bestaande arbeidsovereenkomst is, geldt deze als de basis, en valt het duaal leertraject onder de bestaande arbeidsovereenkomst.
- b) Er wordt een **leertraject-overeenkomst** afgesloten, tussen student, gemeente en Seminarium. Hierin worden de kaders van het leertraject opgenomen. Een **stageplan (/leer-werkplan)**, volgens de richtlijnen als vermeld in dit handboek, geldt hierbij als inhoudelijke basis en wordt als bijlage toegevoegd. Het stagecontract, zoals in de Stagegids vermeld, kan als model hiervoor dienen.
- c) Het leertraject heeft een **omvang** van minimaal 24 EC (672 uur), en geeft daarmee invulling aan het onderdeel 'gemeentestage + supervisie' dat onderdeel uitmaakt van het Seminarium diploma. Het leertraject duurt minimaal een jaar, en bij voorkeur (en maximaal) 2 jaar.
- d) Er is een **stagecoach** beschikbaar, een ervaren voorganger van buiten de gemeente, die beschikbaar is voor begeleiding op afstand van het leertraject. De stagecoach is één keer per 6-8 weken beschikbaar voor een begeleidingsgesprek en wordt aangesteld door het Seminarium.
- e) **Supervisie** zoals omschreven in de supervisiegeds van het Seminarium maakt onderdeel uit van het leertraject. Een afgerond supervisietraject is vereiste voor afronding van het duaal leertraject.
- f) Een duaal leertraject kan in principe pas starten wanneer een student in het **CvB traject** zit en een 'go' heeft ontvangen op de route tot voorgangerschap, en wanneer aan bovenstaande punten a-e voldaan kan worden.

KOSTEN DUAAL-LEERTRAJECT

De totale kosten voor een duaal-leertraject bedragen € 2400 + kosten supervisie (+/- € 850-€ 1275), bij een stage-omvang van 24 EC. Deze kosten komen in principe voor rekening van de gemeente, tenzij anders is overeengekomen in de arbeidsovereenkomst. De kosten van het **duaal-leertraject** worden aan het Seminarium voldaan na afloop van het traject, of, indien het traject over meerdere jaren is uitgesplitst, jaarlijks naar rato. Deze kosten bevatten:

- De begeleidingskosten voor de stagecoach (30 uur x € 60,-)
- De stage-begeleidingskosten vanuit het Seminarium (24 EC x € 25,-)

De kosten voor de **supervisie** worden door de supervisor gefactureerd; afspraken hierover worden zonder tussenkomst van het Seminarium rechtstreeks met de supervisor gemaakt. Het aantal sessies bepaalt de kosten; minimaal is 10 sessies, gewenst is 15. De supervisors die via het Seminarium worden voorgesteld rekenen een substantieel voordeliger tarief voor studenten van het Seminarium. Meer informatie is te vinden in de supervisiegeds.

ROL VAN HET SEMINARIUM

- Het Seminarium kan bemiddelen in het bijeen brengen van studenten en gemeenten i.o.m. het College van Beroepbaarstellingen, de interim-voorgangers en de regiocoördinatoren.
- Het Seminarium kan helpen zoeken naar een stagecoach; wanneer een stagecoach bereid is gevonden, wordt deze aangesteld door het Seminarium. De kaders van duale-leertrajecten worden opgesteld door de studietoördinator of rector van het Seminarium, in afstemming met betrokkenen.
- De invulling van het duale leer-traject wordt vanuit het Seminarium begeleid, gevolgd en beoordeeld door de stagedocent. De stagedocent is betrokken bij het inhoudelijke startgesprek, de tussenevaluatie en de eindevaluatie van het traject. In de Stagegeds staat de rol van de stagedocent verder beschreven.
- Het Seminarium zorgt voor een evaluatie volgens de navolgende procedure, zoals beschreven in de stagegeds (met als aanvulling dat ook de afgevaardigde van de gemeente een zelfstandige beoordeling schrijft die wordt meegewogen).

ROL VAN DE STAGECOACH

Voor de student is gedurende het duaal leertraject een persoonlijke stagecoach beschikbaar. De stagecoach wordt aangesteld door het Seminarium. Gesprekken vinden in de regel om de zes tot acht weken plaats, naast tussentijds telefonisch en/of emailcontact. Voor coaching staat max. 30 uur, die de stagecoach tegen 'uurdocent-tarief' (€ 60,-) declareert bij het Seminarium.

Verslaglegging van de gevoerde gesprekken en de thema's gebeurt door de student. In de gesprekken en verslaglegging wordt de koppeling gemaakt met leerthema's die de student bij de start verwoordt, reflecties op opgedane ervaringen en in te zetten processen en activiteiten, en evt. de afspraken die in het contract zijn vastgelegd met de gemeente. Hierbij gaat het ook om theologische reflecties, om het persoonlijk en professioneel functioneren, met oog voor eigen geloven, roepingsbesef en spirituele 'voeding'. De stagecoach beoordeelt mede het stageplan, is betrokken bij het startgesprek, de tussenevaluatie en de eindbeoordeling.

De stagecoach dient te voldoen aan het volgende profiel:

- dienstdoende voorganger (bij voorkeur) in Unie-ABC Gemeente, minimaal hbo theoloog
- minimaal 4 jaar werkervaring
- coachende kwaliteiten
- oprechte belangstelling voor persoonlijk en geestelijk leven van de student.

- zorgvuldig en betrouwbaar in afspraken, geheimhoudingsplicht t.a.v. inhoud van de gesprekken
- open, reflecterend, betrokken

*NB: Naast de stagecoach, wordt er ook een traject van **supervisie** gelopen. Het is belangrijk dat deze beide begeleidingstrajecten goed van elkaar worden onderscheiden. Bij coaching ligt de focus op de begeleiding van het leer-werk traject, en het behalen van de gestelde doelen, de bemoediging en het samen optrekken. Supervisie, daarentegen richt zich op reflectie, zelfbewustzijn en professionele groei, aan de hand van concrete ervaringen die worden opgedaan in de werkpraktijk.*

ROL VAN DE AFGEVAARDIGDE VAN DE GEMEENTE

Vanuit de gemeente wordt bij voorkeur een raadslid gekozen die betrokken is op het leertraject van de student. Deze afgevaardigde heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Toezien op een veilig leerklimaat, en zowel student als raad helpen om de verhouding tussen leertraject en productieve arbeid (en alle verwachtingen die daarbij komen kijken) in de juiste balans te houden.
- De student bemoedigen in zijn professionele ontwikkeling binnen de gemeente.
- Net zoals de stagecoach, is de afgevaardigde aanwezig bij het startgesprek, de tussenevaluatie en het eindgesprek.
- Indien nodig de student praktisch wegwijs maken in de gemeente.

BIJLAGE A: MODEL LEER-WERK CONTRACT

Onderstaand leer-werkcontract is een model, en kan worden aangepast naar gelang dit wenselijk is.

A. BETROKKENEN

Student

Naam _____

Telefoon _____

Adres _____

Postcode _____

Woonplaats _____

E-mailadres _____

Geboortedatum _____

Leer-werkplek

Naam _____

Telefoon _____

Adres _____

Postcode _____

Woonplaats _____

E-mailadres _____

Website _____

Begeleiding Baptisten Seminarium

Stagecoach

Naam _____

Functie _____

Emailadres _____

Telefoon _____

De stagecoach is beschikbaar voor max. 30 uur aan begeleiding

Stagedocent

Naam _____

Functie _____

Emailadres _____

Telefoon _____

Supervisie

Supervisor

Naam _____

Functie _____

Emailadres _____

Telefoon _____

A. LEER-WERK TRAJECT

Startdatum leer-werktraject: _____

Einddatum leer-werktraject _____

Omvang in uren (standaard is 24 EC, 672 uur):

Omschrijving, aard, omvang en duur van het arbeidscontract

Verder is afgesproken:

- De arbeidsrelatie is voor ten minste de duur van dit leer-werkcontract vastgelegd in een formeel arbeidscontract
- Er is een inhoudelijk leer-werk/stageplan aanwezig, waarin de leerdoelen zijn geformuleerd. Deze is goedgekeurd door stagedocent, stagecoach en afgevaardigde van de gemeente
- Er is een supervisietraject afgestemd met een supervisor, waarvoor een separaat supervisiecontract is afgesloten
- Stagecoach, afgevaardigde van de gemeente en stagedocent gaan zorgvuldig om met alles wat hen ter ore komt over de leer-werkplek.

C. ONVOORZIEN

In gevallen waarin door middel van deze overeenkomst niet is voorzien, gelden in volgorde:

1. het belang van de student;
2. de bij de instelling gebruikelijke regeling;
3. de door het Baptisten Seminarium gestelde uitgangspunten.

D. AKKOORDVERKLARING

Student, plaats + datum

Stagecoach, plaats + datum

Gemeente, vertegenwoordigd door voorzitter/afgevaardigde, plaats + datum

Seminarium (getekend door Rector), plaats + datum