

INFORMATIE MENTORAAT

Versie februari 2024

VOORAF

In de Regeling beroepbaarstelling van voorgangers¹ wordt in het artikel dat handelt over de criteria voor algemene beroepbaarstelling (artikel 10g) genoemd dat 'ten bewijze van voldoende persoonlijke en leidinggevende competenties' er ook een verslag dient te zijn van 'genoten mentoraat'.

In de Regeling Permanente Educatie (PE) van voorgangers is te lezen: "De PE start voor beginnende voorgangers met een basimentoraat: een intensieve, verplichte vorm gedurende een periode van 2 jaar bij het voor de eerste keer aanvaarden van het voorgangerschap."

DOEL

Het doel van het mentoraat is:

- a. Degene die een voorlopige beroepbaarstelling heeft ontvangen en is gestart als voorganger in een Unie-ABC gemeente de gelegenheid te bieden in persoonlijke gesprekken met een ervaren collega-voorganger stil te staan bij het eigen functioneren en te groeien in het voorgangerschap, zodat mede hierdoor de eerste voorgangersjaren vruchtbaar en zegenrijk kunnen zijn.
- b. Door de ontmoetingen tussen mentor en mentorant te oefenen in (wederkerige) collegialiteit.
- c. De startende voorganger een klankbord te geven om in vertrouwen in gesprek te zijn over eigen functioneren, te delen waarover hij zich verheugt of waarover hij zich zorgen maakt of verdriet kent, bemoedigd te worden, inspiratie op te doen, te leren van handreikingen en adviezen.
- d. De eigen deskundigheid te vergroten op basis van werkinbreng en reflectie (pastoraat, liturgie, toerusting, gemeenteopbouw, eigentijdse spiritualiteit e.d.).
- e. De integratie in de plaatselijke gemeente en in de Unie-ABC gemeenschap te bevorderen. Mentoraat is onderdeel van de begeleiding die geboden wordt in het beroepbaarstellingstraject, en heeft daarmee ook als doel om de beginnende voorganger te volgen.

MENTORAAT

In de eerste twee jaar na de start als gemeente-voorganger is er minimaal elk kwartaal een ontmoeting tussen mentor en mentorant (in twee jaar dus ongeveer acht sessies). In het eerste jaar kan de frequentie van ontmoetingen hoger zijn dan in het tweede jaar, naar behoefte van de mentorant. Zo spoedig mogelijk ná de daadwerkelijke start als beginnende voorganger en eventueel door het College van Beroepbaarstellingen (CvB) voorlopig beroepbaar gesteld, zoekt de mentorant een mentor. Bij het zoeken van een geschikte mentor kan een beroep gedaan worden op rector, studietoelichting of stagedocent van het Baptistenseminarium om mee te denken over een goede match. Als het contact tussen mentor en mentorant is gelegd, vindt een startgesprek plaats waarbij ook de stagedocent aanschuift. Hierna vult de

¹ Voorgangers zijn man en vrouw. Waar in deze notitie 'hij' staat, kan ook 'zij' worden gelezen. Gezien de inbedding in het traject van Beroepbaarstelling wordt in deze notitie gesproken over voorgangers. De werkwijze van mentoraat is echter ook toepasbaar op kerkelijk werkers, jeugdwerkers, etc.

mentorant het 'startformulier mentoraat' (zie onder) in en zendt dit aan zowel de studietoördinator als de stagedocent van het Seminarium. Daarmee is de startdatum vastgelegd.

Tijdens het traject is er in principe geen begeleiding vanuit het Seminarium. Indien er sprake is van stagnatie of problemen kan de mentor of mentorant contact opnemen met de stagedocent.

Maximaal twee maanden na afloop van de mentoraatsperiode schrijft de mentorant een eindverslag op basis van het 'formulier eindverslag mentoraat' (zie onder). De mentor ondertekent dit verslag, en voorziet het indien nodig nog van een beknopte toelichting. In dit eindverslag worden leerthema's en ontwikkelpunten benoemd, die kunnen dienen als voorzet voor een studieplan Permanente Educatie. Het eindverslag wordt toegestuurd naar de stagedocent en studietoördinator, waarop een afrondend gesprek met de stagedocent volgt. In dit gesprek wordt teruggekeken op het traject, en vooruit gekeken te kijken naar verdere ontwikkeling als voorganger.

ROUTE MENTORAAT

1. College van Beroepbaarstellingen en Seminarium melden beroepbaar gestelde de verplichting van mentoraat.
2. Mentorant zoekt contact met stagedocent Seminarium, zodra hij als beginnend voorganger aan de slag gaat. In overleg met stagedocent wordt een mentor gezocht.
3. Er vindt een online startbijeenkomst plaats (initiatief daartoe door mentorant), met stagedocent, mentor en mentorant. Daarin worden de kaders van het mentoraatstraject doorgesproken, en wordt inhoudelijk naar het leerproces gekeken (bijv. ontwikkelpunten vanuit het doorstartprofiel, aandachtspunten in de gemeente, etc.). Na afloop van dat gesprek wordt het 'startformulier mentoraat' (zie onder) ingevuld en toegezonden naar studietoördinator en stagedocent.
4. Aan het einde van de mentoraatsperiode (na ca. twee jaar) stuurt de mentorant het eindverslag mentoraat naar studietoördinator en stagedocent. Er vindt een eindgesprek plaats tussen mentorant en stagedocent. Hiermee wordt het mentoraatstraject afgerond.
5. Stagedocent informeert de studietoördinator over de succesvolle afronding van het mentoraat. Studietoördinator informeert het College van Beroepbaarstellingen.

DE MENTOR

Op verzoek van het Seminarium wordt mentoraat verleend door een (voormalig) voorganger, die door zijn ervaring en kennis de mogelijkheid bezit om te coachen in de complexe en gevarieerde situaties die zich in het voorgangerschap voordoen. De verwachting van de mentor is dat hij zijn taak vervult met zorgzaamheid en oprechte belangstelling voor zowel het persoonlijk en geestelijk leven, als het functioneren van degene die aan zijn zorg is toevertrouwd. Een mentor ontvangt geen vergoeding voor het mentorschap.

Criteria mentor:

- dienstdoende voorganger (bij voorkeur) in Unie-ABC gemeente, minimaal hbo theoloog
- minimaal 4 jaar werkervaring
- coachende kwaliteiten
- oprechte belangstelling voor persoonlijk en geestelijk leven van de mentorant.
- zorgvuldig en betrouwbaar in afspraken, geheimhoudingsplicht t.a.v. inhoud van de gesprekken
- bereid op basis van wederkerigheid collegiaal op te trekken met mentorant
- open, reflecterend, betrokken

STARTFORMULIER MENTORAAT

In te vullen na startgesprek, en daarna toe te sturen naar studiecoördinator en stagedocent van het Seminarium.

MENTORANT

Naam:

Straat en huisnummer, plaats:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

MENTOR

Naam:

Straat en huisnummer, plaats:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

LEERTHEMA'S

Beschrijf hieronder in ongeveer 1 a4'tje wat de leerthema's zijn waarvan je hoopt dat ze in het mentoraat aan de orde komen.

AFSPRAKEN

Startdatum mentoraat:

Afspraken t.a.v. frequentie 1^e jaar:

Overige opmerkingen:

Handtekening mentorant:

Handtekening mentor:

EINDVERSLAG MENTORAAT

MENTORANT

Naam mentorant:

Naam mentor:

Gemeente:

Aantal sessies totaal:

REFLECTIE

Schrijf hier een verslag van ongeveer 2 a4'tjes over de opbrengsten van het mentoraatstraject. Aan welke leerthema's is gewerkt? Hoe hebben jullie samengewerkt en was de relatie? Welke professionele, persoonlijke en geloofsontwikkeling heb je doorgemaakt? Hoe is je visie op het voorgangerschap en op jezelf in die rol veranderd, verdiept, versterkt of juist verzwakt?

AANZET PLAN PERMANENTE EDUCATIE

Beschrijf hier in een aantal regels welke ideeën je hebt over een doorgaande leerlijn na je algemene beroepbaarstelling. Welke bekwaming zoek je? Hoe wil je je als predikant verder ontwikkelen? Wat zijn de leerpunten die aandacht vereisen? Welke cursussen of opleiding zou je in de toekomst willen volgen? Hoe blijf je geïnspireerd en hoe blijf je professioneel up-to-date?

EVT. BEKNOPTTE TOELICHTING VANUIT DE MENTOR:

HANDTEKENINGEN

Handtekening mentorant:

Handtekening mentor: