

INFORMATIE EN WERKWIJZE AANVRAGEN e HERKENNING NIVEAU 3

1. Inleiding

De overheid verlangt steeds meer dat er digitaal wordt gecorrespondeerd, b.v. met de belastingdienst, UWV, Kamer van Koophandel etc. Dat betekent ook dat kerken in voorkomend geval digitaal moeten corresponderen. Inloggen bij de betreffende overheidsdienst is noodzakelijk. Dat gebeurt door middel van eHerkenning. Deze eHerkenning is te zien als een zakelijke DigiD, Met eHerkenning kunt u veilig inloggen bij de overheid. Op die manier weten organisaties zeker wie u zegt dat u bent en dat u mag doen wat u wilt doen. Daarnaast heeft u de extra zekerheid dat de site waarop u inlogt betrouwbaar en veilig is. Hoe hoger het niveau van de eHerkenning, hoe meer gevoelige informatie u kunt uitwisselen.

U heeft u als raad van de gemeente de mogelijkheid om een eHerkenning niveau 3 aan te vragen bij KPN. Middels deze brief informeren wij u over de wijze waarop dit dient te gebeuren en welke informatie hierbij overlegd dient te worden.

Over de procedure hiervoor is het gevolg van overleg van de gezamenlijke kerken (CIO), de Belastingdienst en de private aanbieders van eHerkenning, met name KPN.

In het kader van de organisatievorm van de Unie-ABC, waarin alle aangesloten gemeenten zelfstandige rechtspersonen zijn, is gekozen voor het decentrale aanvraag proces van de eHerkenning niveau 3, hetgeen inhoudt dat iedere gemeente zelfstandig een eHerkenning kan/moet aanvragen. Gezien de inspanningen van de KPN, de mogelijkheid voor kerken om daar specifieke vragen te stellen en de kosten die bij alle aanbieders gelijk zijn, adviseren wij u een aanvraag van eHerkenning te doen bij de KPN maar het staat u uiteraard vrij een andere aanbieder te kiezen.

2. Wanneer en waarvoor eHerkenning

eHerkenning niveau 3 heeft u nodig voor het aangifte doen van loonheffing bij de belastingdienst. Ook voor het aanleveren van uitbetaalde bedragen aan derden zoals gastsprekers (IB47) en andere digitale “correspondentie” met de overheid heeft u eHerkenning nodig zoals contacten met het UWV en voor het aanvragen van vergunningen en subsidies.

Eveneens zal het aanvragen van gratis VOG (Verklaring(en) omtrent gedrag in de loop van 2020 alleen nog mogelijk zijn met eHerkenning niveau 3.

3. Voorbereiding van de aanvraag

Voor het aanvragen van eHerkenning niveau 3 is enige voorbereiding nodig. We lichten dit hieronder stapsgewijs toe:

1. Voor Unie-ABC gemeenten: U vraagt bij ons kantoor (per mail via info@unie-abc.nl) een verklaring van rechtspersoonlijkheid t.b.v. eHerkenning.
2. In deze email vermeldt u voor welke gemeente deze aanvraag wordt gedaan, de onderstaande gegevens:
 - a. De officiële naam van de gemeente
 - b. Uw inschrijvingsnummer handelsregister Kamer van koophandel
 - c. Het correspondentieadres
NB b. en c zoals vermeld in het handelsregister KvK
 - d. Het emailadres waaraan de verklaring kan worden toegezonden
 - e. De naam van een contactpersoon en een telefoonnummer voor eventuele vragen
 - f. De primaire reden waarom u eHerkenning aanvraagt. Bijvoorbeeld: aangifte heffing loonbelasting, indienen IB 47 of algemeen b.v. correspondentie met organisaties van de overheid.
3. U krijgt deze verklaring rechtspersoonlijkheid (**verklaring A**) per email binnen vijf werkdagen van ons toegezonden met daarbij gevoegd een invulformulier voor identificatie van bevoegde personen (**verklaring B**). Dit betreft een verklaring in Word die u zelf dient te invullen met onderstaande gegevens:
 - a. De naam van de voorzitter van (naam kerkbestuur i.c.. raad van de Baptistengemeente
 - b. De naam van de secretaris van [naam kerkbestuur]
 - c. De namen van 3 andere kerkenraads-of [naam kerkbestuur]leden of evt. gemeenteleden.
NB. Dit mogen geen betaalde krachten zijn
 - d. De naam van degene die door [naam kerkbestuur] wordt gemachtigd om eHerkenning aan te vragen (de gebruiker). Dit mag ook een van de 5 bovengenoemde personen zijn.

De verklaring B dient uitgeprint te worden op briefpapier met het logo van de gemeente. Indien geen logo aanwezig is, links boven de naam van de gemeente en adresgegevens aanbrengen. Daarna kan het formulier ingevuld en getekend worden. Scan het formulier als PDF weer in om het straks op de website te kunnen plaatsen (uploaden).

4. De ontvangen verklaring rechtspersoonlijkheid (**verklaring A**) en de ingevulde verklaring over de identiteit van de vertegenwoordigers van uw gemeente (**verklaring B**) dient u tijdens de digitale aanvraag van eHerkenning niveau 3 zelf te uploaden.
Hierbij dient van elk van de in verklaring B genoemde personen een kopie van de voorzijde van het identiteitsbewijs te worden bijgevoegd (foto, nationaliteit en BSN mogen onzichtbaar worden gemaakt). Let u erop dat deze ingescande kopie leesbaar is en van voldoende kwaliteit.

5. Het verdient aanbeveling om in uw gemeente goed te overwegen en ook vast te leggen wie als gebruiker van het eHerkenning niveau 3 wordt aangewezen. Deze gebruiker is de gemachtigde voor alle aanvragen die met deze eHerkenning worden gedaan. Het kan bijvoorbeeld de secretaris van de gemeente zijn, of een administrateur. Aangeraden wordt om deze gebruiker te laten vastleggen op welke data en voor welk doel hij/zij de eHerkenning heeft gebruikt en dit overzicht/logboek regelmatig te laten inzien door voorzitter of secretaris. Kiest u een persoon als gebruiker waarvan mag worden aangenomen dat hij of zij de komende 3 jaren deze rol kan vervullen.

Het webadres voor de aanvraag bij KPN is:

<https://www.kpn.com/zakelijk/security/privacy/eherkenning/kerkgenootschap.htm>

Tijdens de aanvraag moet u (helaas) opnieuw de gegevens van de vertegenwoordigers invullen. Het KPN formulier moet vervolgens geprint en opnieuw getekend worden en daarna per post opgestuurd. Volg de instructies op de KPN website.

Praktische aandachtspunten bij de aanvraag:

- Tijdens de aanvraag hoeft u géén uittreksel handelsregister (KVK) te uploaden. (De verklaring rechtspersoonlijkheid (Verklaring A) en het ingevulde formulier (Verklaring B) komen hiervoor in te plaats.
- Op de verklaring A die u ontvangt van ons staat een unieke code die begint met de CIO-code afgegeven voor de Unie-ABC gevolgd door een nummer, specifiek bestemd voor uw gemeente.. (UNI met 4-cijferig nummer).
- De gebruiker vult in dat hij/zij niet zelfstandig bevoegd is. Slechts 1 persoon kan geregistreerd worden als gemachtigde
- Het KVK-nummer dat in de verklaring rechtspersoonlijkheid staat vermeld dient te worden ingevuld

- De voorzitter en de secretaris van [naam raad Baptistengemeente] dienen te worden ingevuld als de bevoegde vertegenwoordigers van uw gemeente
- als PO/referentienummer dient het nummer te worden vermeld dat in de verklaring van rechtspersoonlijkheid staat vermeld (UNI-xxxx)
- De gebruiker van de eHerkenning zal “fysiek worden geïdentificeerd”. Dit betekent dat er iemand bij hem/haar langskomt. Aan het einde van de aanvraagprocedure kan hiervoor een afspraak worden gemaakt
- Aangeraden wordt om eHerkenning 3 aan te vragen voor 3 jaren (i.v.m. personele wisselingen) voor: Belastingdienst i.v.m. loonheffing & alle overige zaken.
- Omdat de aanvraag bij de provider, b.v. KPN, erg nauwkeurig dient te geschieden wordt een presentatie van de KPN met een uitgebreide toelichting op deze aanvraagprocedure bij deze informatie gevoegd. Wij adviseren u deze presentatie te downloaden en te bestuderen voordat u met de online aanvragen begint.

Zie voor uitgebreide KPN instructies ook

<https://www.kpn.com/zakelijk/eherkenning/kerkgenootschap.htm>

Kosten

Aan het aanvragen van een eHerkenningsmiddel zijn kosten verbonden. Deze dient u te voldoen aan de leverancier (bij KPN zal dit circa € 130,- ex. btw bedragen). Let er op dat u bij de online-aanvraagprocedure het juiste factuuradres voor deze kosten opgeeft. Vaak is dit een ander adres dan van de aanvrager.

Wij hopen u met deze informatie van dienst te zijn geweest.

Meer informatie

Voor Unie-ABC gemeenten: Wanneer u vragen heeft kunt contact opnemen met onze office manager:

Natanja Corsèl tel. 020-2103023 (di&vr) of per e-mail info@unie-abc.nl

Of via de werkgroep harmonisatie met Martin Baas mob. 06 55197606 e-mail marten.baas@planet.nl

Amsterdam, juli 2023.