

## INFORMATIE VOOR DE GEMEENTEN BETREFFENDE ANBI

### ANBI-REGELINGEN EN -VOORWAARDEN

#### INLEIDING

Sinds 2013 zijn kerkgenootschappen en tot hun behorende of aangesloten kerken en gemeenten door de overheid aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI's). Dat houdt in dat zij gebruik kunnen maken van belastingvoordelen bij erven, schenken of energiebelasting.

Zij die giften doen aan de kerken en gemeenten kunnen deze bedragen onder voorwaarden als aftrekpost opvoeren bij hun belastingaangifte.

Aan de kerkgenootschappen zijn groepsbeschikkingen afgegeven, zodat alle op dat moment aangesloten kerken en gemeenten de ANBI-status hadden. Nieuwe kerken en gemeenten die aansluiten ontvangen ook de ANBI-status. Kerken en gemeenten die uittreden uit het kerkgenootschap verliezen hun ANBI-status, maar dit heeft geen invloed op de status van de blijvende gemeenten en kerken.

#### VERANTWOORDELIJKHEID EN VERANTWOORDING

De gemeenten die zijn aangesloten bij Unie of ABC vallen in het kader van de ANBI onder de groepsbeschikkingen die zijn afgegeven aan de Unie van Baptistengemeenten in Nederland en de Alliantie van Baptisten-en CAMA-gemeenten als kerkgenootschap. Dat betekent dat u zelf geen ANBI-status hoeft aan te vragen, maar dat u die heeft via die groepsbeschikking. Wel moet worden voldaan aan een aantal voorwaarden die door de Belastingdienst zijn gesteld. De Belastingdienst heeft via het CIO (het contactorgaan tussen kerken en overheid) laten weten de kerkgenootschappen ruimte te geven voor toezicht op de naleving van de ANBI-regeling. Het bestuur van Unie-ABC is verantwoordelijk voor de groepsbeschikking en dient toezicht te houden op de juiste naleving van de ANBI-voorwaarden door de gemeenten. U als aangesloten gemeenten bent zelfstandig, heeft eigen statuten en reglementen, zorgt voor een eigen beleid, jaarverslag, financiën, jaarrekening en de controle daarvan. Unie-ABC kan hierin alleen een adviserende en faciliterende rol spelen. Met betrekking tot de naleving van de ANBI-voorwaarden echter dient het bestuur in het kader van vorenstaande verantwoordelijkheid toezicht te houden op de gemeenten. De Belastingdienst houdt er op haar beurt toezicht op dat Unie-ABC dit doet. Het bestuur dient jaarlijks te rapporteren aan het CIO dat alle gemeenten hebben voldaan aan de ANBI-voorwaarden en de publicatieplicht. Op zijn beurt rapporteert het CIO aan de Belastingdienst over de bevindingen van de bij het CIO aangesloten kerken en gemeenten. De Belastingdienst kan steekproeven nemen bij een kerk of gemeente.

Verdere uitwerking van het proces bij een gemeente, aangesloten bij Unie of ABC vindt u onder **CONTROLE EN RAPPORTAGE**.

**Opmerking: Zolang er sprake is van een bestuurlijke fusie houden beide kerkgenootschappen een eigen groepsbeschikking.**

## **BEHOUD VAN DE ANBI-STATUS**

De plaatselijke gemeente moet als ANBI voldoen aan:

- Voorwaarden van de Belastingdienst
- Publicatieplicht

Deze verplichtingen zijn niet vrijblijvend. Was de Belastingdienst tot voor kort nog soepel met een waarschuwing, dat is nu voorbij. Verwijderen uit het ANBI-register kan nu de consequentie zijn als de informatie op uw site niet correct is of de financiële gegevens niet tijdig (binnen 6 maanden na einde boekjaar) zijn opgenomen.

## **VERLIES VAN ANBI STATUS**

Verlies van de ANBI-status heeft een aantal consequenties:

- a. Giften komen niet meer in aanmerking als aftrekpost voor de Inkomstenbelasting
- b. Hetzelfde geldt voor periodieke giften
- c. Legaten en erfenissen worden belast met erfbelasting
- d. Vrijstelling voor het betalen van WOZ-belasting en energiebelasting vervallen

Vooralsnog blijft dan toch nog een informatieplicht aan de Belastingdienst bestaan betreffende het verloop van het eigen vermogen.

## **ANBI-VOORWAARDEN WAARAAN DE GEMEENTE MOET VOLDOEN**

Hieronder zijn de voorwaarden vermeld die de Belastingdienst verbindt aan de ANBI-status.

1. De gemeente moet met nagenoeg geheel van al haar activiteiten het algemeen belang dienen. Dit is de 90%-eis.
2. De gemeente heeft geen winstoogmerk met het geheel van haar activiteiten die het algemeen belang dienen.
3. De mensen die rechtstreeks bij uw gemeente betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
4. Geen enkel natuurlijk persoon of rechtspersoon mag over het vermogen van de gemeente beschikken alsof het zijn eigen vermogen is.
5. Bestuurders en beleidsbepalers mogen geen meerderheid hebben in de zeggenschap over het vermogen van de gemeente.
6. De gemeente mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de gemeente. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
7. De beloning voor beleidsbepalers (bestuurders, raadsleden) is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
8. De gemeente heeft een actueel beleidsplan.
9. Er is een redelijke verhouding tussen beheerskosten en bestedingen.

10. Het geld dat overblijft na opheffing van de gemeente wordt besteed aan een ANBI met een soortelijk doel.
11. De gemeente voldoet aan de administratieve verplichtingen.
12. De gemeente publiceert specifieke gegevens op een eigen of gemeenschappelijke website.

## PUBLICATIEPLICHT

De gemeente dient haar gegevens omtrent de ANBI te publiceren middels een ANBI-webpagina op de website van de gemeente. Die pagina moet met een ANBI-button met 1 muisklik bereikbaar zijn. De ANBI-button dient duidelijk zichtbaar aanwezig te zijn.



Wij hebben een model gemaakt van een ANBI-pagina voor uw website. Een vorig model was erg bewerkelijk, met links die vaak niet meer werkten. Vertrekpunt is nu geweest een minimum aan onderhoud. Alleen het verslag van activiteiten en financiële gegevens moet jaarlijks worden bijgewerkt.

**NB** Het niet hebben van een website ontslaat de gemeente niet van het publiceren van de ANBI-gegevens. Als de gemeente geen website heeft kunt u contact opnemen met het kantoor van Unie-ABC voor publicatie van ANBI-gegevens op de website van de Unie c.q. ABC.

## CONTROLE EN RAPPORTAGE

Uiterlijk 6 maanden na sluiting van het boekjaar, over het algemeen is dit 31 december, dus uiterlijk 1 juli dient de gemeente controle te hebben gehouden over de ANBI-voorwaarden en dient de ANBI-pagina op de gemeentelijke website te zijn geactualiseerd. Ook al zou er niets wijzigen in gegevens of beleid, dan toch dienen in ieder geval de resultatenrekening van het voorbijaande jaar en de begroting van het lopende jaar te worden gepubliceerd. Indien een eerdere datum mogelijk is dan 1 juli, is dat prima.

**NB** Voor gemeenten die de sluiting van het boekjaar op een andere datum hebben, bijvoorbeeld op 31 augustus, dient uiterlijk 1 maart actualisatie zijn gerealiseerd.

Omdat het bestuur verantwoordelijk zijn voor de naleving en controle van de ANBI-voorwaarden en daarover dient te rapporteren, vragen we u als gemeenten om ieder jaar, uiterlijk in de maand juni, een Controleverslag ANBI over het voorafgaande jaar en een Controle Publicatieplicht Website over het lopende jaar op te maken en in te zenden aan het kantoor van Unie-ABC ([info@unie-abc.nl](mailto:info@unie-abc.nl)).

Wij adviseren u dat u als gemeenten daarvoor een controlecommissie ANBI benoemt. Deze commissie kan desgewenst dezelfde zijn als de kascontrolecommissie. Om het voor u eenvoudiger te maken voegen wij toe:

- a. een checklist ANBI-voorwaarden en Publicatieplicht
- b. een bijlage bij deze checklist, waarin ook verkort deze voorwaarden staan
- c. een modelverslag dat we u vragen te zijner tijd op te maken en getekend naar het kantoor van Unie-ABC te mailen

## AANVULLENDE OPMERKINGEN

1. Het controleformulier dat de controlecommissie (niet zijnde penningmeester of ander raadslid) opmaakt met betrekking tot de ANBI-voorwaarden is een formulier ten behoeve van de gemeente/gemeentevergadering, kan in het archief worden opgenomen en wordt niet ingezonden . Naar Unie-ABC gaat alleen het controleverslag dat wordt getekend door secretaris of penningmeester.
2. Wij adviseren u te controleren op het fiscaal nummer op uw ANBI-pagina is conform bijgaande lijst. Het ligt in de lijn der verwachting dat degenen die giften doen aan de gemeente op het belastingformulier het RSIN zullen moeten opgeven.
3. Bij het nalezen van alle ANBI-pagina's op de websites van de gemeenten constateren we dat een groot aantal gemeenten een voortreffelijke ANBI-pagina heeft, maar dat er bij veel gemeenten ook steeds het een en ander ontbreekt.
4. We willen graag dat u de voordelen van de ANBI-status behoudt, dat wij als Unie-ABC een betrouwbare partner zijn van CIO en Belastingdienst, maar alles staat en valt met de wijze waarop u als gemeenten met dit onderwerp omgaat. We doen daarom een beroep op u om speciale aandacht voor de ANBI-status te hebben.

Voor vragen en ondersteuning kunt contact opnemen met Martin Baas, tel. 06 55197606 of [marten.baas@planet.nl](mailto:marten.baas@planet.nl) of het kantoor van Unie-ABC via [info@unie-abc.nl](mailto:info@unie-abc.nl).