

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Unie-ABC

Status: Definitief
Versie: 1.0
Datum: 31 mei 2023

INHOUDSOPGAVE

HUISHOUELIJK REGLEMENT	3
BEGRIPPENLIJST	3
Artikel 1 BEPALINGEN LIDMAATSCHAP	4
Artikel 2 LEDEN: SCHORSING, ROYEMENT	4
Artikel 3 ALV	4
Artikel 4 AMENDEMENT, MOTIE	4
Artikel 5 ALV VOORZITTER EN NOTULIST	5
Artikel 6 ALV RECHT OP SPREKEN EN BEPERKINGEN	5
Artikel 7 FINANCIËN	5
Artikel 8 ONROERENDGOED, GELDLENING	5
Artikel 9 VOORGANGERSREGLEMENT	6
Artikel 10 DE UNIE-ABC ALS WERKGEVER	6
Artikel 11 WERKORGANISATIE	6
Artikel 12 ARBITRAGECOMMISSIE	6
Artikel 13 VERTROUWENSPERSOON	6
Artikel 14 ONVOORZIENE GEVALLEN	6
Artikel 15 WIJZIGEN HUISHOUELIJK REGLEMENT	6

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BEGRIPPENLIJST

- ALV: Algemene Ledenvergadering, het hoogste orgaan binnen het kerkgenootschap
- ALV vergadering: vergadering van de ALV
- Amendement: geopperde wijziging in een voorstel dat is ingediend
- Bestuur: degenen die Unie-ABC besturen
- Gemeente(n): de bij de Unie-ABC aangesloten kerkelijke gemeente(n)
- Lid, Leden: de Gemeente(n)
- Motie: uitnodiging van een of meer Leden van de vergadering een (discussie)punt voor te leggen aan de vergadering
- Royement: het besluit van de ALV om een Gemeente of een bestuurslid permanent haar lidmaatschap te ontnemen
- Schorsing: het besluit van Bestuur of ALV om een Gemeente of een bestuurslid tijdelijk haar lidmaatschap te ontnemen
- Unie-ABC: kerkgenootschap voortgekomen uit de Unie van Baptistengemeenten, de Alliantie van Baptisten en CAMA Gemeenten en gevestigd in Nederland
- Werkorganisatie: het dienstencentrum van de Unie-ABC

Artikel 1 BEPALINGEN LIDMAATSCHAP

- a) Elke Gemeente is verplicht binnen een maand na het tot stand komen van een verandering in haar Statuten, een afschrift van de nieuwe Statuten naar het Bestuur te sturen.
- b) Het ledental en de begroting wordt per kalenderjaar van die Gemeente vastgesteld en wordt binnen een maand na vaststelling gedeeld met de Algemeen Secretaris van de Unie-ABC.
- c) Bij beëindiging van het lidmaatschap van de Unie-ABC vindt er een verrekening plaats van die middelen waaraan Unie-ABC heeft bijgedragen en vervallen terstond alle rechten en plichten verbonden aan het lidmaatschap.
- d) Bij ontbinding van een Gemeente en indien de statuten en het huishoudelijk reglement van die Gemeente niet voorzien in wat er met het batig saldo gedaan moet worden, wordt dit bepaald in overleg met de Unie-ABC met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
- e) Een Gemeente die haar lidmaatschap opzegt, neemt een opzegtermijn van twee maanden in acht. Zij is verplicht tot het betalen van de contributie over het volledige kalenderjaar waarin de laatste dag van het lidmaatschap valt.

Artikel 2 LEDEN: SCHORSING, ROYEMENT

- a) Het Bestuur besluit tot Schorsing als de betreffende Gemeente de belangen van de Unie-ABC ernstig schaadt, opvattingen heeft die niet stroken met de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement of niet meer aan haar verplichtingen met betrekking tot de Unie-ABC voldoet.
- b) Een besluit tot Schorsing of voorstel tot Royement van een Gemeente wordt op de agenda van de eerstvolgende ALV vergadering geplaatst zodat het Bestuur verantwoording kan afleggen over het genomen besluit en de betreffende Gemeente dit besluit kan aanvechten. De ALV kan besluiten de betreffende maatregel ongedaan te maken, deze te verlengen of de betreffende Gemeente het lidmaatschap te ontnemen.
- c) Een Gemeente die geschorst is, heeft geen stemrecht zolang de Schorsing duurt.
- d) De Schorsing wordt door het Bestuur onmiddellijk opgeheven zodra de gronden daarvoor zijn vervallen. De geschorste Gemeente heeft na het opheffen van de Schorsing terstond weer stemrecht.
- e) Indien de Gemeente niet binnen een jaar na het besluit tot Schorsing de aanleiding voor die Schorsing wegneemt, dan kan de ALV op voorstel van het Bestuur besluiten tot Royement. De Gemeente wordt door het Bestuur geïnformeerd over dit besluit.

Artikel 3 ALV

- a) De datum, plaats en tijd voor de vergadering van de ALV wordt uiterlijk tien weken tevoren door het Bestuur vastgesteld en bekend gemaakt aan de Leden.
- b) De agenda van een ALV vergadering wordt door het Bestuur opgesteld en met bijbehorende stukken tenminste vijf weken voor de datum van de vergadering toegezonden aan de Leden en belanghebbenden.
- c) Voorstellen voor de agenda kunnen worden gedaan door het Bestuur en door de Leden als dit door tenminste tien Leden wordt ondersteund.
- d) De voorstellen voor de agenda moeten tenminste zes weken voor de ALV vergadering schriftelijk aan de Algemeen Secretaris worden gezonden.
- e) Het Bestuur:
 - Heeft de bevoegdheid om aan ingekomen voorstellen een advies toe te voegen en draagt zorg voor de plaatsing van deze voorstellen op de agenda van de ALV vergadering.
 - Is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van de ALV vergadering.
 - Is belast met het voorbereiden van besluitvorming en de uitvoering van de besluiten van de ALV.
 - Is ervoor verantwoordelijk dat het stemmen op een te controleren wijze geschiedt.
- f) Bij aanvang van de ALV vergadering wordt door de Leden de agenda definitief vastgesteld.
- g) De concept notulen worden binnen zes weken na de ALV vergadering toegezonden aan de Leden. Door Leden voorgestelde tekstuele wijzigingen dienen binnen een maand na verzending schriftelijk te worden ingediend bij de Algemeen Secretaris. Vervolgens worden de definitieve notulen door het Bestuur vastgesteld en toegezonden aan de Leden.

Artikel 4 AMENDEMENT, MOTIE

Amendement

- a) Elk Lid en het Bestuur kan tenminste twee weken voorafgaand aan de ALV vergadering een amendement indienen bij de Algemeen Secretaris.
- b) Een amendement wordt tijdens de ALV vergadering behandeld als dit door tenminste tien Leden wordt ondersteund.

Motie van orde

- a) Elk Lid en het Bestuur kan een Motie van orde indienen mits die door tenminste tien Leden wordt ondersteund.
- b) Men kan de volgende moties van orde onderscheiden:
 - Uitstel van behandeling van een punt tot een volgende ALV vergadering.
 - Veranderen van de volgorde van agendapunten.
 - Verwijderen van een agendapunt.
- c) Moties van orde worden terstond in behandeling genomen en kunnen alleen schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van de vergadering vóór of aan het begin van de ALV vergadering.

Overige moties

- a) Elk Lid en het Bestuur kan tijdens de ALV vergadering een 'overige' motie indienen, mits die door tenminste tien Leden wordt ondersteund.
- b) Een motie die tijdens de ALV vergadering wordt ingediend, geen motie van orde is en die door tenminste tien Leden wordt ondersteund, wordt behandeld op een door de voorzitter van de ALV vergadering te bepalen tijdstip.

Artikel 5 ALV VOORZITTER EN NOTULIST

- a) De voorzitter en notulist van een ALV vergadering worden per zitting door het Bestuur benoemd.
- b) Het is de taak van de voorzitter om erop toe te zien dat de beslissingen worden genomen overeenkomstig de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. De voorzitter mengt zich niet inhoudelijk in de beraadslagingen.
- c) De notulist is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen en ziet erop toe dat alle vertegenwoordigers de presentielijst tekenen. De notulist mengt zich niet in de beraadslagingen. Aan het begin van de ALV vergadering wordt door de notulist bekend gemaakt hoeveel Leden en stemgerechtigde vertegenwoordigers aanwezig zijn.

Artikel 6 ALV RECHT OP SPREKEN EN BEPERKINGEN

Tijdens de ALV vergadering hebben de vertegenwoordigers van Leden spreekrecht. Daarbij geldt het volgende:

- a) De voorzitter kan de spreektijd van de vertegenwoordiger beperken.
- b) Oordeelt de voorzitter dat een zaak voldoende is besproken, dan besluit de voorzitter tot sluiting van de beraadslagingen.
- c) Nadat de beraadslaging gesloten is kan, indien nodig, het besprokene in stemming worden gebracht.

Artikel 7 FINANCIËN

- a) De contributie wordt door de ALV vastgesteld en betreft een percentage van de gemeentelijke begroting.
- b) Gemeenten die niet in staat zijn om de contributie te betalen kunnen dispensatie aanvragen bij het Bestuur. Het Bestuur zal na overleg met de Gemeente het besluit kenbaar maken aan de betreffende Gemeente.
- c) Het Bestuur stelt jaarlijks een:
 - Begroting op voor het komende kalenderjaar. Deze begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV. Daarnaast geeft het Bestuur de prognose van de financiële positie van het jaar volgend op het betreffende jaar waar de begroting van is goedgekeurd.
 - Financieel verslag op van het afgelopen kalenderjaar. Tevens wordt verslag uitgebracht van de door een onafhankelijke financiële deskundige uitgevoerde beoordeling van de financiële administratie.
- d) Alle financiële documenten worden tenminste vijf weken voor de datum van de ALV vergadering aan de Gemeenten toegezonden.
- e) Het financiële jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV. Na goedkeuring wordt aan het Bestuur décharge verleend.

Artikel 8 ONROERENDGOED, GELDLNING

- a) Het Bestuur is, behoudens het in lid b van dit artikel bepaalde, mede bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemden of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij het Bestuur zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt of het in rechte optreden namens de Unie-ABC.

- b) Voor besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, zoals genoemd in lid a, is goedkeuring van de ALV vereist. Zonder voormelde goedkeuring kan de Unie-ABC ter zake van deze rechtshandelingen niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

Artikel 9 VOORGANGERSREGLEMENT

Door de ALV kan een reglement inzake voorgangers in gemeentelijke dienst worden vastgesteld.

Artikel 10 DE UNIE-ABC ALS WERKGEVER

- a) Het Bestuur treedt op als werkgever namens de Unie-ABC en is verantwoordelijk voor het aanstellen van een betaalde werknemer en het beëindigen van een dienstverband.
- b) De Algemeen Secretaris legt de aanstelling van iedere werknemer schriftelijk vast in een arbeidsovereenkomst. Hierin worden tenminste de gemaakte afspraken, taken, arbeidsduur, opzegging en salariering opgenomen.
- c) Minimaal eenmaal per jaar voert de leidinggevende een functioneringsgesprek met de werknemer. Dit gesprek wordt schriftelijk vastgelegd.
- d) De Unie-ABC verplicht zich om minimaal eenmaal de som van de jaarsalarissen van de personen in dienst bij de Unie-ABC als geormerkte reserve te hebben.

Artikel 11 WERKORGANISATIE

- a) De werkorganisatie is het dienstencentrum van de Unie-ABC, dat tot taak heeft de uitvoering van het Unie-ABC beleid. Zij staat onder leiding van de Algemeen Secretaris.
- b) Het Bestuur stelt het Reglement Algemeen Secretaris vast waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Algemeen Secretaris zijn geregeld.
- c) Het Bestuur kan werkgroepen aanstellen. De Algemeen Secretaris stelt hiervoor een taakomschrijving op.

Artikel 12 ARBITRAGECOMMISSIE

- a) De Arbitragecommissie heeft als doel het beslechten van geschillen binnen de Unie-ABC en haar Leden en is bevoegd tot het doen van bindende uitspraken.
- b) De ALV stelt het Arbitragereglement vast waarin de inrichting, samenstelling en bevoegdheden van de Arbitragecommissie zijn geregeld.
- c) Bij ernstige onenigheden in een Gemeente is het Bestuur bevoegd op schriftelijk verzoek of eigener beweging, na overleg met de raad van de desbetreffende Gemeente, onderzoekende en raadgevende activiteiten te ondernemen.
- d) Het verzoek tot arbitrage wordt ingediend door:
 - De Raad van de Gemeente c.q. door tenminste een vijfde deel van de leden van de desbetreffende Gemeente. De gehele Gemeente dient vooraf door de indiener(s) schriftelijk van dit verzoek in kennis te worden gesteld.
 - Functionarissen die onderdeel zijn van de Unie-ABC of van Gemeenten.

Artikel 13 VERTROUWENSPERSOON

Het Bestuur stelt tenminste twee vertrouwenspersonen aan die beschikbaar zijn voor de Unie-ABC organisatie en de aangesloten Gemeenten.

Artikel 14 ONVOORZIENE GEVALLEN

In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.

Artikel 15 WIJZIGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Voor wijziging van het Huishoudelijk Reglement is tenminste twee derde deel van het aantal door de ALV uitgebrachte stemmen nodig. Over een voorstel tot wijziging dat staande de vergadering wordt ingediend, kan niet tijdens diezelfde vergadering worden gestemd.

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 12 mei 2023 door Unie van Baptistengemeenten en op 14 juni 2023 door Alliantie van Baptisten- en CAMA-gemeenten.